Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem,
okres Domažlice, příspěvková organizace
Klenčí pod Čerchovem 207

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost ode dne: 1. 9. 2026
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem, okres Domažlice, příspěvková organizace stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu vyučování nebo akce, která má s vyučováním přímou souvislost.

Obsah:

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců
II. Provoz a vnitřní režim školy
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
IV. Podmínky k zacházení s majetkem školy
V. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření
VI. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
VII. Distanční výuka
VIII. Školní družina
IX. Školní jídelna

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle ŠVP „Tvořivá škola – brána budoucnosti“
- na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování, které získají od třídního učitele a ostatních pedagogických pracovníků při vyučovací hodině, třídnické hodině, osobní konzultaci, prostřednictvím žákovské knížky (papírové, elektronické)
- vyjadřovat slušnou formou vlastní názor. V případě stížnosti nebo pochvaly se obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, pak na třídního učitele a poté na ředitelku školy nebo její zástupkyni. Využít mohou také schránku důvěry.
- volit a být voleni do třídní žákovské samosprávy a školní žákovské rady. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednání s vedením školy. V činnosti třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- na poradenskou pomoc výchovného poradce nebo školního metodika prevence sociálně patologických jevů

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy – včas podle rozvrhu hodin, čistě a vhodně upraveni

- řádně se vzdělávat – pracovat podle pokynů učitele, nosit do školy učebnice a potřeby podle rozvrhu hodin, nenarušovat průběh hodiny
- dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pokyny všech zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které získají na třídních schůzkách, při konzultacích, při konzultačních hodinách učitelů nebo po předchozí domluvě s třídním učitelem nebo jiným vyučujícím vždy mimo vyučování,
  k průběžné informaci slouží žákovská knížka v listinné nebo elektronické podobě nebo datová schránka; **opravené písemné práce** budou zákonným zástupcům předloženy **na požádání ve škole**
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, obrací se nejprve na vyučujícího daného předmětu, pak na třídního učitele a poté na ředitelku školy nebo její zástupkyni.
- volit a být voleni do školské rady
- na poradenskou pomoc výchovného poradce v záležitostech vzdělávání žáka

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně (včas) do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice a jiné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole:

- vztahy mezi všemi zaměstnanci školy a žáky jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- žáci se chovají ke všem zaměstnancům školy slušně, při setkání je pozdraví. Ve slovním projevu nepoužívají vulgárních, hrubých a hanlivých výrazů. Hrubé slovní a úmyslné útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

- budova školy se otvírá v 6.30 hod. pro účastníky ŠD nebo pro žáky, kterým začíná vyučování v 7.00 hod. Do přespolní třídy a ŠD mohou žáci přicházet nejpozději do 7.15 hod., pak se škola zavírá.
- pro ostatní žáky se škola otvírá v 7. 35 hod. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsou žáci na svém místě ve třídě.
- jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučování, ohlásí se domácím zvonkem, dveře mu otvírá zaměstnanec školy.
- o uvolnění žáka během vyučování požádá zákonný zástupce žáka vyplněným formulářem (ke stažení na stránkách školy), který doručí do školy osobně, poštou, prostřednictvím žáka, datové schránky nebo emailu s elektronickým podpisem.

- pro příchod i odchod používají žáci přední vchod do budovy. Vždy projdou do šaten, kde se přezují do vhodné obuvi, a odloží si svrchní oděv. V šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu.
- vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin a časovým rozvrhem. I mimoškolní činnost žáků ve škole probíhá podle rozvrhu.

Časový rozvrh výuky a přestávek:

0. hodina	**07.05 – 07.50**
	07.50 – 08.00
1. hodina	**08.00 – 08.45**
	08.45 – 08.50
2. hodina	**08.50 – 09.35**
	09.35 – 09.50
3. hodina	**09.50 – 10.35**
	10.35 – 10.45
4. hodina	**10.45 – 11.30**
	11.30 – 11.40
5. hodina	**11.40 – 12.25**
	12.25 – 12.35
6. hodina	**12.35 – 13.20**
7. hodina	**13.20 – 14.05**
	14.05 – 14.10
8. hodina	**14.10 – 14.55**

I. stupeň – odpolední vyučování

6. hodina	**12.15 – 13.00**
	13.00 – 13.05
7. hodina	**13.05 – 13.50**

- přestávky slouží k odpočinku mezi vyučováním, k přípravě na další hodinu, svačině a hygienickým potřebám. O přestávkách nepřecházejí žáci do jiného patra ani do šaten nebo školní jídelny, nevstupují do jiných tříd. Vstup do šaten je povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu služby.
- na vyučování v odborných učebnách, tělocvičně a hale žáci čekají ve své třídě a přecházejí jen za doprovodu vyučujícího.
- na oběd přechází žáci do školní jídelny v doprovodu učitele.
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním probíhá takto:
    - žáci se mohou stravovat ve školní jídelně
    - žáci mohou opustit budovu školy, po dobu, kdy budou mimo budovu školy, pro ně neplatí školní řád ani ustanovení pro školní úrazy
    - do školy se žáci vrací nejdříve 20 minut a nejpozději 10 minut před začátkem odpoledního vyučování
    - pokud chce žák zůstat po celou dobu polední přestávky v budově školy, oznámí to před začátkem dopoledního vyučování třídní učitelce. Přestávku pak tráví v určené učebně a řídí se školním řádem.
- dojíždějící žáci po ukončení vyučování nebo po obědě mohou vyčkat odjezdu nejbližšího spoje v určené třídě.
- po celou dobu přítomnosti žáků dětí ve škole nad nimi vykonávají dohled zaměstnanci školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- opatření se řídí preventivním programem školy
- žáci dbají na zajištění svých věcí. Cenné věci do školy nenosí. Menší částky peněz a věci běžné denní potřeby jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách tělesné výchovy, odkládají je podle pokynu učitele na určené místo. Svrchní oděv a obuv ukládají do šaten a ty se uzamykají. Ztráty nebo poškození věcí hlásí okamžitě vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- při všech školních činnostech se chovají tak, aby nedošlo k ohrožení jejich zdraví, zdraví spolužáků ani ostatních osob.
- nenosí do školy a na školní akce předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost (např. zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné bodné a ostré předměty, pyrotechniku).
- vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu, kratomu, energetických nápojů a výrobků obsahujících tabák a nikotin, je v budově školy, jejím areálu a při akcích pořádaných školou zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem těchto látek.
- po škole se pohybují ohleduplně, do nikoho nevrážejí, neběhají, nesedají na kryty topení, parapety a lavice, nehází předměty.
- nezasahují do elektrického zařízení, ústředního topení, rozvodů vody, hasicích přístrojů.
- v odborných učebnách se řídí jejich řádem.
- při vstupu do školy vypnou mobilní telefon. Po celou dobu pobytu ve škole je mobilní telefon vypnutý.
- v budově školy a na školních akcích platí zákaz používání jakýchkoliv záznamových zařízení bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka školy.
- větrání učebny provádí vyučující během hodiny, o přestávkách jsou okna zavřena, dveře otevřeny. Žáci nesetrvávají u otevřených oken, nevyklání se z nich, nevyhazují žádné předměty, nepokřikují na kolemjdoucí osoby. Manipulace s okny a žaluziemi provádí žáci pouze na pokyn učitele.
- při projevech akutního onemocnění (zvýšená teplota, respirační obtíže, nevolnost, zvracení, průjem, vši) u žáka bude informován jeho zákonný zástupce, který si žáka neprodleně vyzvedne a odvede nebo tímto úkolem pověří jinou osobu.
- poranění nebo úraz oznámí žák nebo spolužáci okamžitě vyučujícímu nebo zaměstnanci školy, podle svých schopností poskytnou první pomoc. Pokud nebude úraz oznámen před odchodem žáka ze školy, nebude se jednat o školní úraz.
- při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání, vykonává nad žáky dohled pověřený zaměstnanec školy, žáci se řídí jeho pokyny, se zvláštními bezpečnostními opatřeními jsou vždy žáci prokazatelně seznámeni před začátkem akce.
- v budově školy a na školních akcích platí zákaz používání jakýchkoliv záznamových zařízení a zařízení schopných přenášet zvuk nebo obraz bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

- se zařízením školy a učebními pomůckami zacházejí žáci šetrně.
- dojde-li k úmyslnému nebo z nedbalosti způsobenému poškození majetku školy žákem, zákonní zástupci uvedou toto do původního stavu nebo škodu uhradí.
- žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a některé učební texty na dobu školního roku, potom jsou povinni je vrátit. O tento zapůjčený majetek školy řádně pečují, učebnice chrání před ztrátou a poškozením, nosí je zabalené. Za poškození zapůjčeného majetku školy nad rámec běžného opotřebení uhradí žák poplatek, jehož výše bude stanovena pověřeným pracovníkem školy podle míry poškození.
- pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)
    - Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
    - Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
    - Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
    - Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
    - Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
    - Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.
- využívání školní mailové adresy a školního Google účtu: Školní e-mail a další školní komunikační nástroje jsou určeny pouze pro školní a pracovní účely. Je zakázáno jejich využívání způsobem, který nesouvisí s činností školy nebo narušuje její provoz. Školní e-mail nesmí být používán k registracím do e-shopů, sociálních sítí, herních služeb ani jiných soukromých internetových služeb nesouvisejících s činností školy.
- ve škole se žáci přezouvají do hygienicky vhodné obuvi s nebarvící podrážkou, podobně do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

.

V. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

Výchovná opatření slouží k posílení pozitivního a potlačení negativního vzorce chování, týkají se všech žáků, tedy i žáků, dětí se SVP.

Udělování odměn a pochval

- pochvala třídního učitele:

- za výrazný projev školní iniciativy
- za déletrvající úspěšnou práci

- pochvala ředitelky školy:
  - za mimořádný projev lidskosti nebo školní iniciativy
  - za záslužný nebo statečný čin nebo
  - za mimořádně úspěšnou práci
- odměna žáků 9. tříd:
  - za opakovanou reprezentaci školy ve sportovních nebo vědomostních soutěžích
  - za výborný prospěch po celou dobu povinné školní docházky

Ukládání kázeňských opatření

- napomenutí třídního učitele:
  - drobné rušení vyučování
  - přecházení během přestávky do jiného patra
  - vstup do cizí třídy během přestávky
  - vyhazování předmětů z oken
  - pokřikování na kolemjdoucí
  - pozdní příchod na vyučování bez omluvení zákonným zástupcem
- důtka třídního učitele:
  - ztráta žákovské knížky
  - porušení zákazu používání mobilního telefonu v budově školy
  - vulgární vyjadřování při vyučování, během přestávky, na akci pořádané školou
  - záměrné závažnější rušení vyučování
  - 2 neomluvené hodiny
  - méně závažné lhaní a podvádění
  - méně závažné porušení příkazu zaměstnance školy během školní akce
  - porušení zákazu používání v budově školy a na školních akcích jakýchkoliv záznamových zařízení a zařízení schopných přenášet zvuk nebo obraz bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka školy
  - využívání školní mailové adresy, školního Google účtu a AI nepovoleným způsobem
- důtka ředitelky školy (je uložena po schválení pedagogickou radou školy):
  - hrubé a neomalené chování
  - napadení spolužáka – hrubé násilí
  - šikanování
  - projevy rasismu
  - závažné lhaní a podvádění
  - úmyslné poškozování cizího majetku a majetku školy
  - přepsání známky v žákovské knížce
  - krádež nebo spoluúčast na krádeži
  - podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
  - neomluvená absence v délce 2 až 6 hodin (I. stupeň), 2 až 8 hodin (II. stupeň)
  - kouření, pití alkoholu, užívání drog v průběhu vyučování nebo na akcích pořádaných školou
  - přinesení předmětu, který by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost (např.

zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné bodné a ostré předměty, pyrotechnika, laserová ukazovátka a jiná zařízení s laserovým paprskem) do školy nebo na školní akci

- závažné porušení příkazu zaměstnance během školní akce (ohrožení zdraví nebo života)
- předčasné neomluvené opuštění školy nebo školní akce šíření tištěných nebo elektronických materiálů s obsahem nevhodným pro osoby mladší 15 let
- vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu a výrobků obsahujících tabák a nikotin v budově školy, jejím areálu a při akcích pořádaných školou
- jakýkoliv neoprávněný zásah do zařízení IT
- pořízení zvukového nebo obrazového záznamu zaměstnance nebo žáka školy nebo přenášení dění ve škole, na školní akci bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka školy.
- s využitím AI vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám

Kázeňská opatření se ukládají podle míry přestupku. Uložení přísnějšího opatření není podmíněno uložením předcházejícího mírnějšího opatření.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a získávání podkladů pro hodnocení
v příloze.

VI. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na vyučování (nebo školní akci) na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat:
  - zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti – osobně, telefonicky, SMS, emailem, vhozením písemného oznámení do poštovní schránky u hlavního vchodu do budovy školy.
  - Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce stanoveným způsobem důvody nedoloží, bude žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.
  - Nejpozději **druhý pracovní den** po návratu žáka do školy doručí zákonný zástupce omluvný list opatřený datem (od kdy do kdy trvala nepřítomnost), její důvod, a to stvrdí vlastnoručním podpisem.
  - Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce stanoveným způsobem autorizovanou omluvenku do školy nedoručí, bude žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.
  - V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení důvodu nepřítomnosti. Zákonný zástupce bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.
- předem známou nepřítomnost žáka ve škole oznámí zákonný zástupce písemně třídnímu učiteli (emailem, datovou schránkou, do poštovní schránky u vchodu do

školy). V případě nepřítomnosti z rodinných důvodů (dovolená apod.) si žák do jednoho týdne samostatně doplní probrané učivo. Tato nepřítomnost bude následně omluvena stejným způsobem jako nepřítomnost nepředvídaná.

- o uvolnění žáka během vyučování požádá zákonný zástupce žáka vyplněným formulářem (ke stažení na stránkách školy), který doručí do školy osobně, poštou, prostřednictvím žáka, datové schránky nebo emailu s elektronickým podpisem.
- z rodinných důvodů může být žák uvolněn pouze jednou v průběhu pololetí.
- zaspání, zmeškání odjezdu autobusu není důvodem pro celodenní nepřítomnost ve škole, může být omluveno 1x za pololetí.
- v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem.

VII. Distanční výuka

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, skupiny nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- pro řešení důsledků uvedené situace může být ministerstvem určen odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání.

VIII. Školní družina

Školní družina je zřízena pro žáky I. stupně. Školní družina je v provozu každý vyučovací den od 6:25 do 7.35 a od 11.30 do 16:00 hodin. Provoz se řídí Vnitřním řádem školní družiny.

IX. Školní jídelna

Škola nabízí možnost stravování ve vlastní školní jídelně. Provoz se řídí Vnitřním řádem školní jídelny a Provozním řádem školní jídelny. V době nemoci, ředitelského volna a školních prázdnin nemají žáci nárok na školní stravování, neboť nárok na stravování je vázán na pobyt žáků ve škole.

Projednáno pedagogickou radou:

Schváleno školskou radou:

Dagmar Dubová
ředitelka školy