

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem,
okres Domažlice, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Účinnost od 1. 9. 2022

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.
--

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vydávám tuto směrnici.

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování

- žákům školy
- závodní stravování zaměstnancům školy
- cizím strávnickům v rámci doplňkové činnosti

Provozní doba

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.30 do 15.00 hod.

Obědy jsou vydávány od 10.30 do 11.00 hod. cizím strávnickům a do jídlonosičů.
od 11.30 do 13.30 hod. žákům a zaměstnancům školy

Přihlašování obědů

Žáci se přihlašují na stravování přihláškou, která je založena po celou dobu školní docházky.
Přihlášku je možné odevzdat: na začátku školního roku
průběžně ve školním roce

Přihlášku ke stravování potvrzuje zákonný zástupce nově přihlášeného žáka.

Zrušení přihlášky

Žáci se odhlašují automaticky s ukončením školní docházky nebo písemnou odhláškou při ukončení stravování z důvodu např. změny školy. Odhlášku předají vedoucí školní jídelny.

Odhlašování obědů

Je možné **osobně** ve školní jídelně, **telefonicky** na čísle 379794336,
e-mailem jidelna.zsklenci@seznam.cz, a to

- denně od 7.00 h. do 8.00 h.
- při známé nepřítomnosti 1 den předem

- akce školy (výlety, exkurze) – hromadně celou třídu vyučující, který akci organizuje alespoň 1 týden předem

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Neodhlášená strava bude v dalších dnech dále účtována podle ceníku obědů.

Žák má právo na odebrání oběda (do jídelnosičů) první den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. náhlá nemoc), protože tento den se považuje za pobyt ve škole.

Zaměstnanec má právo na závodní stravování

- pokud vykoná pro zaměstnavatele práci během dne alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě

- pokud je zaměstnanec vyslán na pracovní cestu, ale předtím nebo potom odpracuje v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny

Zaměstnanec nemá právo na závodní stravování se sníženou úhradou v době čerpání dovolené nebo v dočasné pracovní neschopnosti. V této době může odebírat obědy ze školní jídelny za plnou cenu.

Ceník obědů viz. Příloha č. 1

Úhrada stravného

Stravné je vybíráno **předem na následující měsíc.**

Způsob platby:

- bezhotovostně inkasem z účtu k 25. běžného měsíce

- fakturou jiným organizacím

- srážkou ze mzdy

- hotovostně u vedoucí školní jídelny v pokladních hodinách: úterý, čtvrtek 11.00 h. - 14.00 h.

V případě neuhrazení stravného bude upozorněn zákonný zástupce na uhrazení pohledávky. V případě nezaplacení nebudou poskytovány obědy do doby úplného uhrazení pohledávky.

Pokyny k přihlašování a odhlašování ke stravování, způsob placení, způsob výdeje, ceník obědů a jídelníček na období 2 týdnů jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně, na informační tabuli u vchodu do školní budovy a na webových stránkách školy.

Úklid

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně uklízečky, úklid stolů po výdeji pracovnice kuchyně.

Úklid po skončení provozní doby nebo mimořádný úklid před vydáváním obědů zajišťuje uklízečka.

Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

Povinnosti dohledu:

- a) je přítomen po celou dobu oběda žáků z určených tříd
- b) dbá na zásady správného stolování, na pořádek ve školní jídelně, v prostorách určených k výdeji jídla a na pořádek v šatnách, kam žáci po obědě odcházejí
- c) řídí dobu nástupu jednotlivých tříd do jídelny tak, aby provoz ve školní jídelně byl plynulý

Povinnosti žáků:

- a) v jídelně se řídí pokyny dohlízejících učitelů
- b) zachovávají pravidla kulturního stravování, dbají na svoji bezpečnost i svého okolí
- c) po obědě odnesou tácy a použité nádobí na určené místo
- d) moučníky, ovoce apod. si neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy
- e) mimo vyhrazenou dobu ke stravování je žákům vstup do školní jídelny zakázán
- d) za porušování těchto povinností bude žák potrestán podle klasifikačního řádu školy

Příloha – ceník obědů

V Klenci p. Č. 1. 9. 2018

Mgr. Dagmar Dubová, ředitelka školy

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem,
okres Domažlice, příspěvková organizace

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Účinnost od 1.9.2013

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.
--

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vydávám tuto směrnici.

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování
- dětem školy
- závodní stravování zaměstnancům školy

Provozní doba

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 h. do 14.30 h.

Výdej jídel: 8.45 h. přesnídávka
 11.45 h. oběd
 14.15 h. svačina

Nápoje jsou dostupné ve třídách v neomezeném množství.

Přihlašování obědů

Přihlášku ke stravování potvrzuje zákonný zástupce dítěte. S přijetím k předškolnímu vzdělávání je dítě přijato i ke stravování.

Odhlašování obědů

Pokud je dítě nepřítomno a omluveno ve školce, zároveň je i odhlášeno ze stravování.

Omlouvání je možné **osobně, telefonicky** na telefonu 379794326 nebo **e-mailu** skolka.klenci@seznam.cz do 8.30 h.

Neodhlášené stravné se první den nepřítomnosti dítěte započítává.

Ceník obědů

viz. PŘÍLOHA č. 1

Úhrada stravného

Stravné je vybíráno za skutečnou spotřebu, a to zpětně do 10. dne následujícího měsíce.

Způsob platby:

srážkou ze mzdy

bankovním převodem

hotovostně u vedoucí školní jídelny ZŠ (jen výjimečně)

Úklid

Úklid stolů zajišťuje v době podávání jídel pracovníce kuchyně.

Úklid po skončení provozní doby nebo mimořádný úklid před vydáváním obědů zajišťuje uklízečka.

Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, podle potřeby i nepedagogičtí pracovníci.

Povinnosti dohledu:

dbá na dodržování hygienických zásad a bezpečnosti v jídelně, na dodržování zásad společenského chování

Klenčí p.Č. 26.8.2013

Mgr. Jarmila Nováková
ředitelka školy