

Masarykova základní škola a mateřská škola Klenčí pod Čerchovem,  
okres Domažlice, příspěvková organizace  
Klenčí pod Čerchovem 207

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

|                              |
|------------------------------|
| Účinnost ode dne: 1. 9. 2023 |
|------------------------------|

|  |
|--|
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. |
|--|

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydávám vnitřní řád školní družiny.

- 1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

### Účastníci mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby
- na ochranu zdraví, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na užívání prostoru a zařízení ŠD
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání

### Zákonní zástupci mají právo:

- seznámit se s ŠVP pro ŠD
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD
- vyjádřit se ke všem podstatným rozhodnutím a záležitostem týkajících se jejich dítěte a jeho pobytu ve ŠD
- na informace o chování žáka ve ŠD
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc
- volit a být voleni do školské rady

### Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD v souladu s přihláškou
- dodržovat vnitřní řád ŠD
- dodržovat pravidla slušného chování vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy, aby neohrozil zdraví svoje a ostatních
- chodit do ŠD čistě a vhodně oblečení, mít bezpečné přezůvky (bačkory)
- chránit majetek před poškozením, udržovat pořádek ve skříňkách, hračkách
- hlásit vychovatelce každé opuštění učebny ŠD (na WC, do šatny, do třídy, atd.)

- nahlásit každý úraz (nebo vznik škody) okamžitě
- dodržovat řád a pokyny BOZ
- plnit pokyny vychovatelky (asistentky pedagoga)

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- vyplnit řádně a pravdivě písemnou přihlášku
- po přihlášení žáka do ŠD zajistit pravidelné docházení v souladu s přihláškou
- hradit úplatu za pobyt ve ŠD do stanoveného termínu
- omluvit nepřítomnost žáka
- předložit písemnou žádost o uvolnění žáka v jinou dobu, než stanoví přihláška (na telefonické vyžádání se nebere zřetel)
- čekat na žáka ve stanovenou dobu odchodu ze ŠD před vchodem (pokud žák odchází sám bez doprovodu, bere zodpovědnost za odchod ze školy zákonný zástupce)
- informovat vychovatelku ŠD o zdravotních obtížích žáka nebo na jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- respektovat dobu určenou na vzdělávací činnost či vycházku
- na vyzvání se zúčastnit projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat o podstatných změnách, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje potřebné pro evidenci a vzdělávání dítěte
- respektovat pravidla vzájemné úcty, rasové a názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti

## **2) Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

### **ranní provoz**

- 6:25 – 7:35 – účastníci se shromažďují ve třídě prvního oddělení ŠD nejpozději do 7:15 – pro přihlášené účastníky je vedena samostatná dokumentace s přihláškou (i pro žáky nezařazené do odpolední ŠD)
- při příchodu účastníků do školy a odchodu do šaten je nad nimi zajištěn dohled

### **odpolední provoz**

- 11:30 (12:25) – 16:00
- účastníky přebírají vychovatelky ve ŠJ nebo přicházejí sami do oddělení
- mezi 13:30 – 14:30 probíhá zájmové vzdělávání (vycházky) – v té době účastníci nemohou odcházet ze ŠD

### **Vnitřní režim ŠD**

- **ranní provoz** – spontánní činnost, zájmové malování, klidové hry
- **odpolední provoz** – 11:30 (12:25) – 13:00 – příprava na oběd, hygiena, oběd, četba, komunikativní kruh, relaxace
- 13:00 – 14:30 – pravidelná vzdělávací činnost dle ŠVP, vycházky
- 14:30 – 15:00 – svačina, pitný režim
- 15:00 – 16:00 – zájmové hry, montážní a konstruktivní hry, společenské hry – do odchodu účastníků domů
- pokud účastník navštěvuje zájmový kroužek ve škole, přebírá zodpovědnost vedoucí kroužku
- pokud účastník navštěvuje zájmový kroužek mimo budovu školy, již se do ŠD nevrací, zodpovědnost přebírá zákonný zástupce

### Podmínky přijímání účastníků

- o přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, po přijetí se stává docházka do ŠD povinná

### Podmínky docházky, vyzvedávání a odhlašování účastníků ze ŠD

- docházka přihlášených účastníků do ŠD je povinná
- zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky a informaci o odchodu – zda bude odcházet sám nebo v doprovodu jiné osoby
- osoba, která účastníka vyzvedává, zazvoní u vchodu na zvonek ŠD, účastník odchází sám s klíčem do šatny se připravit na odchod ze ŠD
- účastník vrátí klíč od šatny, odchází hlavním vchodem z budovy školy, rodiče do budovy školy nevstupují
- pokud účastník odchází sám bez doprovodu, po opuštění budovy školy zodpovídá za účastníka zákonný zástupce
- pokud účastník odchází s nezletilým sourozencem, jsou pravidla stejná, jako kdyby odcházel sám (zodpovídá zákonný zástupce)
- zákonní zástupci mohou ukončit docházku účastníka v ŠD písemnou žádostí
- v případě porušování vnitřního řádu ŠD může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka
- při nevyzvednutí účastníka do konce provozu ŠD kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce, poté kontaktuje ředitelku školy a ta zajistí další postup

### **3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- účastníci se řídí pokyny vychovatelky, místnost ani budovu neopouštějí bez dovození
- vychovatelka provádí průběžné poučení o bezpečnosti ve ŠD, na chodbách, WC, šatnách, jídelně, před vycházkou, před pobytem v tělocvičně atd.
- účastníci se k sobě chovají přátelsky, ohleduplně a snaží se plnit pravidla slušného chování
- účastníci jsou vedeni k hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péči o čistou a pořádek a k péči o svoje zdraví
- účastníci jsou vedeni k respektování cizinců a příslušníků jiných etnik

### **4) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- účastníci v ŠD šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, neničí společný majetek a zařízení ŠD
- případné úmyslné poškození nebo zničení – zákonní zástupci uvedou do původního stavu nebo škodu uhradí
- osobní věci mají účastníci řádně označené
- cenné věci do ŠD nenosí
- případnou ztrátu hlásí účastník vychovatelce okamžitě

### **6) Přerušování činnosti ŠD**

- v době prázdnin se po projednání se zřizovatelem přerušuje provoz ŠD

### **7) Účastníci činnosti ŠD**

- ŠD je určena pro účastníky prvního stupně a děti přípravné třídy základní školy přihlášené

- k pravidelné denní docházce
- podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

### **8) Organizace činnosti**

- ŠD má 3 oddělení, každé má kapacitu 30 účastníků

### **9) Podmínky úplaty, snížení, osvobození**

- za pobyt ve ŠD se platí měsíčně 200 Kč a to ve dvou splátkách
- 1. splátka: září – prosinec – 800 Kč (do konce měsíce září)
- 2. splátka: leden – červen – 1 200 Kč (do konce měsíce ledna)
- úplata je hrazena bankovním převodem nebo u účetní školy, která vystaví doklad
- úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud má společně s posuzovanou osobou nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba – nutno předložit doklad

### **10) Způsob evidence účastníků**

- účastníci jsou evidováni v třídní knize, která je vedena v papírové podobě

### **11) Stanovení nejvyššího počtu účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost**

- v oddělení ŠD je 1 pedagogický pracovník
- v případě vzdělávání účastníka s doporučeným podpůrným opatřením formou asistenta pedagoga jsou v oddělení 2 pedagogičtí pracovníci
- při činnosti vyžadující zvýšený dohled pověří ředitelka školy dohledem druhého pracovníka

### **12) GDPR**

- každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku. Je povinen shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V Klenčí pod Čerchovem 31. 8. 2023

Dagmar Dubová  
ředitelka školy